



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO TETTI FRANCESI

TETTI FRANCESI – RIVALTA DI TORINO (TO) Via Fossano, 7 - ☎ 10040 - 📠
011/9003170

e-mail toic84000t@istruzione.it PEC: toic84000t@pec.istruzione.it - sito:
www.ictettifrancesi.edu.it

TETTI FRANCESI: infanzia, primaria e secondaria di primo grado

GERBOLE DI RIVALTA: infanzia e primaria

PASTA: infanzia e primaria

C.F.: 95565840014 - Codice IPA: istsc_toic84000t - Codice Univoco per la F.E.: UFLG01

I.C. TETTI FRANCESI - RIVALTA
Prot. 0002070 del 03/03/2025
VI (Uscita)

Al Personale di altre P.P.A.A.

Agli Esperti esterni

Alla sez. di pubblicità legale - Albo on line

OGGETTO: PNRR MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ - INVESTIMENTO 2.1: DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (D.M. 66/2023)

**CODICE PROGETTO - M4C1I2.1-2023-1222-P-34611 TITOLO: "PENNA E DIGITALE!"
CUP: G64D23008340006**

NUOVO AVVISO PER LA SELEZIONE DI FIGURE FORMATIVE ESTERNE IN QUALITÀ DI ESPERTI E TUTOR NEI LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*"

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTO nello specifico: **PNRR MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ - INVESTIMENTO 2.1: DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (D.M. 66/2023);**

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito **66/2023** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **59.706,18** per la realizzazione degli Interventi, di cui € 14.976,00 per i costi indiretti;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito **A00GABMI prot. 141549 del 07/12/2023**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento di cui al DM 66/2023;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO il progetto "**Penna e digitale!**" presentato in data **03/03/2024** attraverso la piattaforma FUTURA;



PRESO ATTO che in data **03/03/2024** è stato rilasciato in piattaforma l'**accordo di concessione** firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di **assunzione a bilancio prot. 3435 del 28/03/2024**;

VISTE le FAQ specifiche per le linee di investimento afferenti al PNRR emanate dal MIM;

VISTA la procedura selettiva tramite delibera del Collegio dei Docenti del 25/09/2024, delibera n. 284, che ha individuato tra il personale docente interno dell'Istituto le figure che si sono rese disponibili e che sono risultate in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico e già membri del Team Digitale della Scuola;

VISTO il suo decreto di costituzione della Comunità di Pratiche, prot. 62 del 07/01/2025;

VISTE le sue nomine dei Formatori/Tutor della Comunità di Pratiche, prot. 71 del 07/01/2025;

PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

PRESO ATTO che le suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale docente;

CONSIDERATO che il Collegio dei Docenti, nella seduta del 25/09/2024 ha confermato la validità della griglia di autovalutazione/valutazione per la rilevazione delle competenze professionali degli esperti/tutor tanto interni quanto esterni già in essere nel nostro Istituto, oggetto di delibera di approvazione n. 21 del Consiglio di Istituto del 24/02/2022 relativa alla valutazione delle diverse figure formative e/o di esperti necessari per le diverse iniziative della scuola;

RILEVATE le esigenze del personale docente ed amministrativo dell'IC Tetti francesi di Rivalta, come da esiti dei questionari, prot. 123 dell'08/01/2025;

ACQUISITA la risposta positiva dell'autorità di gestione, ns. prot. 124 dell'08/01/2025, sul quesito concernente la possibilità di organizzare diversamente il numero e la durata delle edizioni formative rispetto al progetto presentato in piattaforma;

VISTO l'Avviso interno ed esterno per reclutamento figure formative Esperti e Tutor DM 66/2023, prot. 163 del 09/01/2025;

ACQUISITE agli atti le istanze pervenute per le diverse figure formative necessarie per la realizzazione del progetto "Penna e digitale!";

VISTO il verbale della Commissione per la Valutazione delle candidature pervenute, prot. 374 del 15/01/2025;

VISTA la pubblicazione delle graduatorie definitive relative alle suddette figure, prot. 10121 del 03/02/2025;

PRESO ATTO dell'assenza di candidature per le professionalità – esperti e tutor - per la realizzazione dei percorsi formativi come sotto indicati e dunque della necessità di pubblicare un nuovo avviso per individuare le stesse:

PERCORSO/EDIZIONE	PROFESSIONALITÀ RICHIESTE
<p>LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO (PER 5 PARTECIPANTI/CORSISTI MINIMO PER OGNI EDIZIONE):</p> <p><u>PER IL PERSONALE ATA, IL DS E IL DSGA</u></p> <p>1) LA GESTIONE DIGITALE DEI CONGEDI PARENTALI, CONGEDI DI PATERNITÀ E TUTELA DELLA MATERNITÀ. <u>Edizione da 10 ore</u></p>	<p>9 ESPERTI e 9 TUTOR (incarichi da 10 ore)</p>



<p>2) STRUMENTI DIGITALI PER LA GESTIONE DELLE ASSENZE PER L.104/92: PERMESSI, RIPOSI, CONGEDI. <u>Edizione da 10 ore</u></p> <p>3) GESTIONE DEGLI ESPERTI ESTERNI DELLA SCUOLA: NORME GENERALI, SCHEMA DI REGOLAMENTO, USO DELLA PIATTAFORMA PERLAPA. <u>Edizione da 10 ore</u></p> <p>4) REQUISITI PER L'ACCESSO ALLE PENSIONI E MODALITÀ OPERATIVE CON PASSWEB. GLI ADEMPIMENTI DELLE SEGRETERIE SCOLASTICHE. <u>Edizione da 10 ore</u></p> <p>5) RICOSTRUZIONE DELLA CARRIERA 4.0 – IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO E LA DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LE SEGRETERIE SCOLASTICHE. <u>Edizione da 10 ore</u></p> <p>6) GLI STRUMENTI DIGITALI PER LA GESTIONE DELL'INIDONEITÀ, INABILITÀ E MALATTIA DEL PERSONALE DELLA SCUOLA. <u>Edizione da 10 ore</u></p> <p>7) LE PROCEDURE DIGITALI NEL RECLUTAMENTO, NELL'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E NEL CODICE DI COMPORTAMENTO. <u>Edizione da 10 ore</u></p> <p>8) LA PIATTAFORMA PNRR FUTURA: GESTIRE, MONITORARE, PIANIFICARE LE ATTIVITÀ E LE PROCEDURE IN MODO CORRETTO E FUNZIONALE. <u>Edizione da 10 ore</u></p> <p>9) LA CONSERVAZIONE DIGITALE: LE CORRETTE PRASSI DI GESTIONE APPLICATE ALLA PRATICA QUOTIDIANA DI GESTIONE DOCUMENTALE. <u>Edizione da 10 ore</u></p>	
---	--

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.

VISTO il "Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 2021;

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

CONSIDERATO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

b. ricognizione di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

c. ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione;

d. personale esterno (persona fisica);

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti: a. in caso di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico; b. in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo



n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

VISTA il decreto prot. 162 del 09/01/2025 di avvio delle procedure di selezione per il personale interno e/o esterno delle figure di esperti e tutor per il progetto in epigrafe;

EMANA E PUBBLICA

il seguente nuovo **avviso** per la selezione e il reclutamento di **docenti esperti/tutor esterni** competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di investimento:

PNRR MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ - INVESTIMENTO 2.1: DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (D.M. 66/2023)

CODICE PROGETTO - M4C1I2.1-2023-1222-P-34611 - TITOLO: "PENNA E DIGITALE!"

CUP: G64D23008340006

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente nuovo Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 18 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **selezione di docenti esperti e tutor esterni** competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, **verranno selezionate le figure di seguito indicate per le diverse edizioni formative:**

Percorso formativo	Professionalità (1 Esperto e 1 tutor per ogni edizione)	Unità di personale da selezionare	Ore da attribuire ad ogni unità di personale	Compenso orario lordo Stato
<p>LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO (IN PRESENZA, ON LINE O IBRIDA):</p> <p>1) LA GESTIONE DIGITALE DEI CONGEDI PARENTALI, CONGEDI DI PATERNITÀ E TUTELA DELLA MATERNITÀ. <u>Edizione da 10 ore</u></p> <p>2) STRUMENTI DIGITALI PER LA GESTIONE DELLE ASSENZE PER L.104/92: PERMESSI, RIPOSI, CONGEDI. <u>Edizione da 10 ore</u></p> <p>3) GESTIONE DEGLI ESPERTI ESTERNI DELLA SCUOLA: NORME GENERALI, SCHEMA DI REGOLAMENTO, USO DELLA PIATTAFORMA PERLAPA. <u>Edizione da 10 ore</u></p> <p>4) REQUISITI PER L'ACCESSO ALLE PENSIONI E MODALITÀ</p>	<p>Docente esperto</p>	<p>9</p>	<p>10</p>	<p>122,00</p>



<p>OPERATIVE CON PASSWEB. GLI ADEMPIMENTI DELLE SEGRETERIE SCOLASTICHE. <u>Edizione da 10 ore</u></p> <p>5) RICOSTRUZIONE DELLA CARRIERA 4.0 – IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO E LA DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LE SEGRETERIE SCOLASTICHE. <u>Edizione da 10 ore</u></p> <p>6) GLI STRUMENTI DIGITALI PER LA GESTIONE DELL'INIDONEITÀ, INABILITÀ E MALATTIA DEL PERSONALE DELLA SCUOLA. <u>Edizione da 10 ore</u></p> <p>7) LE PROCEDURE DIGITALI NEL RECLUTAMENTO, NELL'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E NEL CODICE DI COMPORTAMENTO. <u>Edizione da 10 ore</u></p> <p>8) LA PIATTAFORMA PNRR FUTURA: GESTIRE, MONITORARE, PIANIFICARE LE ATTIVITÀ E LE PROCEDURE IN MODO CORRETTO E FUNZIONALE. <u>Edizione da 10 ore</u></p> <p>9) LA CONSERVAZIONE DIGITALE: LE CORRETTE PRASSI DI GESTIONE APPLICATE ALLA PRATICA QUOTIDIANA DI GESTIONE DOCUMENTALE. <u>Edizione da 10 ore</u></p>	<p>Tutor</p>	<p>9</p>	<p>10</p>	<p>34,00</p>
--	---------------------	-----------------	------------------	---------------------

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Il **TUTOR** con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.



4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Gli ESPERTI con i seguenti compiti

- a. Curare la completa iscrizione dei destinatari nella piattaforma FUTURA;
- b. Inserire il calendario delle lezioni;
- c. Curare in tempo reale il registro delle presenze, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- d. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- e. Curare il monitoraggio dei percorsi;
- f. Completare tutto quanto richiesto dalla piattaforma prima della chiusura del corso;
- g. Provvedere, con l'Esperto, ad una corretta archiviazione della documentazione in caso di controlli da parte dell'unità di missione;
- h. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi con il DS, la Comunità di Pratiche per la progettazione esecutiva dell'intervento, anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti dalla piattaforma FUTURA;
- i. collaborare alla somministrazione on-line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- j. provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- k. svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione;
- l. ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
- m. rispettare quanto previsto in materia di privacy, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, del Regolamento Ministeriale n. 305/06 e del Regolamento U.E. 2016/679.

Gli ESPERTI dovranno avere le seguenti competenze

Laboratori di formazione sul campo

La gestione dei Laboratori di formazione sul campo che consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0". I Laboratori di formazione sul campo **in presenza, on line o ibrida** saranno erogati a gruppi di **almeno 5 unità** che conseguono l'attestato finale. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso altre PP.AA.
- B. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).



Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta *[la previsione del requisito dipende dalla specificità dell’incarico e dalla conseguente esigenza di ricorrere a soggetti esterni, come indicato nell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001]*;
 - xi. possiedano titoli di studio, esperienze professionali e competenze specifiche congrue con i profili e le tematiche sopra riportate, da riportare nel Curriculum Vitae in formato europeo e da autovalutare nella scheda di autovalutazione/valutazione predisposta dalla scuola e in allegato, avendo cura di numerare nel CV e nella griglia titoli di studio, esperienze professionali e competenze specifiche oggetto dell’autovalutazione (una stessa esperienza o titolo deve essere valutata con un punteggio una sola volta/in una sola delle diverse sezioni della griglia);
 - xii. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
1. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 2. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti titolo di studio, competenze ed esperienze professionali congrue con i profili richiesti e le tematiche delle diverse edizioni formative/laboratori;
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli/esperienze/competenze riportati nella griglia di autovalutazione/valutazione, secondo i punteggi ivi riportati (una stessa esperienza o titolo deve essere valutata con un punteggio una sola volta/in una sola delle diverse sezioni della griglia);
3. La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:
 - **COLLABORAZIONE PLURIMA** Vista già l’assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà dunque con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;



- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche o altre PP.AA., si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 30/09/2025 a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo secondo le sottostanti tipologie di intervento:

Percorso formativo	Professionalità	Compenso orario lordo Stato
Laboratori di formazione sul campo	Docente esperto	122,00
	Tutor	34,00

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
 - a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
 - b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 15/03/2025** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **IC TETTI FRANCESI**, a mezzo mail ictettifrancesi@istruzione.it, **indicando nell'oggetto: DM 66 – candidatura per esperto o tutor (scegliere) nel percorso: (inserire titolo): nome e cognome (inserire dati).**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La **domanda di partecipazione**, da predisporre sulla base **dell'Allegato sub "A"**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. **Griglia di autovalutazione/valutazione** con punteggio debitamente compilata e firmata;
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.



5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità (per gli esterni).
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.ictettifrancesi.edu.it**.
6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **SILVIA BOARETTO**.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **IC TETTI FRANCESI**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **SILVIA BOARETTO**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **FASERED SAS di Debora Falchero & C.** I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **INFO@FASERED.IT**.



I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.ictettifrancesi.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

SILVIA BOARETTO

(firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme connesse)

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione

All. B: Griglia di autovalutazione/valutazione