



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO "TETTI FRANCESI"
RIVALTA DI TORINO

[Via Fossano, 7 – 10040 RIVALTA \(TO\)](http://Via Fossano, 7 – 10040 RIVALTA (TO))

C.F. 95565840014

Tel.: 011/9003170 - 011/9040495

e-mail: TOIC84000T@istruzione.it TOIC84000T@pec.istruzione.it

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

RIVALTA.19-05.2020

Oggetto: **Nomina di un gestore delle pratiche amministrative per il Progetto autorizzato Codice: 10.8.6A-FESRPON-PI-2020-274** - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento"- Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo. CUP assegnato al progetto NUMERO CUP. G12G20000670007

Il Dirigente Scolastico

VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID/10451 del 05/05/2020 di autorizzazione all'avvio delle attività;

VISTE le indicazioni dettate dal MIUR nelle linee guida Prot. n: AOODGAI 1588, Roma, 13/01/2016;

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA la nota del MIUR prot. n. 10541 del 05-05-2020 di approvazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione 10.8.6A-FESRPON-PI-2020-274 del PON - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” ed il relativo finanziamento;
- VISTA la delibera n. 33 del Consiglio di Istituto tenutosi in data 17/12/2019, con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2020 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato, registrata al nostro protocollo la variazione del 26/05/2020;
- VISTA la delibera n.44 del Consiglio di Istituto tenutosi in data 26/05/2020 con la quale è stato formalmente assunto al bilancio il finanziamento;
- VISTE le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
- RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale amministrativo interno n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di responsabile e gestione delle pratiche amministrative nell’ambito del progetto in oggetto
- VISTO che all’interno dell’Istituto esiste solo una figura con titoli e abilitazioni congruenti e pertanto non è possibile fissare criteri e stilare una graduatoria;
- VALUTATE le competenze in possesso del DSGA in servizio presso questo Istituto;

CONFERISCE

l’incarico per l’organizzazione e la gestione per il Progetto in oggetto al D.S.G.A. Sig. Renata ORTOLANO, nata a Capriglio’ (AT) il 23/07/1954, C.F. RTLRNT54L63B707A

L’incarico prevede la predisposizione e l’espletamento di tutti gli atti formali e amministrativi per il corretto svolgimento delle procedure del progetto PON, con l’inserimento in piattaforma GPU e SIF2020. Il lavoro svolto verrà retribuito in base agli

importi del vigente CCNL Comparto Scuola (cifra lordo stato onnicomprensiva), in misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultanti dai fogli firma di presenza, da svolgersi fuori dal consueto orario di lavoro, fino ad un massimo di € 835,00 lordo stato. A fronte di attività svolte in eccedenza rispetto a quanto indicato l'importo si intende commisurato in maniera forfetaria.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvia BOARETTO

(