



ISTITUTO COMPRENSIVO TETTI FRANCESI

TETTI FRANCESI – RIVALTA DI TORINO (TO) Via Fossano, 7 - ☎ 10040 - ☎ 011/9003170
e-mail toic84000t@istruzione.it PEC: toic84000t@pec.istruzione.it - sito: www.ictettifrancesi.edu.it

TETTI FRANCESI: infanzia, primaria e secondaria di primo grado

GERBOLE DI RIVALTA: infanzia e primaria

PASTA: infanzia e primaria

C.F.: 95565840014 - Codice IPA: istsc_toic84000t - Codice Univoco per la F.E.: UFLG01

Al personale in servizio

All'albo

Al sito web

Rivalta, 28/01/2025

OGGETTO: INDIZIONE DELLE ELEZIONI RSU DEL 14, 15 e 16 Aprile 2025

Si comunica che sono state indette le elezioni per il rinnovo delle Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU) nel comparto scuola che si terranno dal 14 al 16 aprile 2025.

Le procedure per le elezioni sono riportate nella Circolare ARAN (Agenzia per la Rappresentanza Negoziante nelle Pubbliche Amministrazioni) 1/2025 prot. 553 del 16/01/2025 (in allegato).

Calendario degli adempimenti:

27 gennaio	Annuncio delle elezioni da parte delle associazioni sindacali e contestuale inizio della procedura elettorale.
28 gennaio	Messa a disposizione, da parte delle Amministrazioni, dell'elenco generale alfabetico degli elettori e consegna della relativa copia a tutte le organizzazioni sindacali che ne fanno richiesta. Contestuale inizio da parte delle organizzazioni sindacali della raccolta delle firme per la sottoscrizione delle liste che da questo momento potranno essere presentate.
6 febbraio	Termine iniziale per la costituzione della Commissione elettorale.
14 marzo	Termine per la presentazione delle liste elettorali.
17 marzo	Termine finale per la costituzione della Commissione elettorale.
3 aprile	Affissione delle liste elettorali da parte della Commissione.
14, 15 e 16 aprile	Votazioni.
Dalla chiusura delle operazioni elettorali sino alle ore 14:00 del 17 aprile	Scrutinio.
17-24 aprile	Affissione risultati elettorali da parte della Commissione.
28 aprile-6 maggio	Invio, da parte delle Amministrazioni, del verbale elettorale finale all'ARAN per il tramite dell'apposita piattaforma presente sul sito dell'Agenzia.

Come stabilito nella circolare ARAN 1/2025 (in allegato), la nuova formulazione dell'art. 3 dell'ACQ 7 agosto 1998, introdotta dall'CCNQ 9 febbraio 2015, riconosce **l'elettorato passivo (possibilità di candidarsi)**:

i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale titolari di contratto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato cui sia stato conferito un incarico annuale fino al termine dell'anno scolastico/accademico o fino al termine delle attività didattiche. Il personale a tempo indeterminato che svolga l'attività su due o più istituzioni esercita l'elettorato passivo nella sede di titolarità. Il personale a tempo determinato di cui sopra che svolga l'attività su due o più istituzioni, esercita l'elettorato passivo nella sede con più ore o, a parità di ore, nella sede che gestisce il contratto. In tutti i casi (tempo indeterminato o determinato), i dipendenti candidabili devono essere in servizio alla data di inizio della procedura elettorale (annuncio), ovvero il 27 gennaio 2025.

Per le specifiche dei dipendenti che si trovano in posizione di comando, fuori ruolo o qualsiasi altra forma di assegnazione temporanea presso altre Amministrazioni, si veda la circolare dell'Aran in allegato

Non sono titolari di elettorato passivo:

- i presentatori della lista;
- i membri della Commissione elettorale;
- i dipendenti a tempo determinato che non abbiano i requisiti precedentemente indicati.

Hanno diritto di voto (elettorato attivo) tutti i lavoratori dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato in forza nell'Amministrazione alla data di inizio delle votazioni, compresi quelli provenienti da altre Amministrazioni che vi prestano servizio in posizione di comando e fuori ruolo, indipendentemente dai compiti svolti e anche se non titolari di posto nella Amministrazione stessa. Rientrano in questa casistica tutte le forme di utilizzazioni stabili es: personale utilizzato, in assegnazione provvisoria o temporaneamente assegnato presso l'Amministrazione sede di elezione, personale in comando o fuori ruolo da altre Amministrazioni pubbliche, anche di diverso comparto, personale beneficiario di prerogative sindacali.

Le organizzazioni sindacali che partecipano alla procedura elettorale e che hanno diritto a ricevere copia degli elenchi degli elettori (a partire da giorno 28 gennaio), sono quelle firmatarie dell'ACQ del 12 aprile 2022.

Come da calendario delle operazioni, martedì 28 gennaio 2025 è iniziata da parte delle organizzazioni sindacali, la raccolta delle firme per la sottoscrizione delle liste che da quel momento possono essere presentate.

Si precisa che, trattandosi di una questione squisitamente endosindacale, non spetta all'Amministrazione (= la scuola) la verifica della correttezza delle procedure elettorali che è di esclusiva competenza della **Commissione elettorale, costituita dai dipendenti della scuola designati dalle OO.SS. presentatrici di lista.**

L'Amministrazione segnala alle OO.SS. presentatrici di lista nella scuola l'eventuale circostanza che il numero di componenti la Commissione elettorale sia inferiore a tre.

Non è compito dell'Amministrazione contestare eventuali costituzioni tardive della Commissione elettorale, in quanto lo spirito degli accordi è quello di favorire lo svolgimento delle elezioni.

La commissione elettorale elegge al suo interno il presidente, che è l'interlocutore privilegiato per i rapporti tra l'Amministrazione e la Commissione stessa.

Compiti specifici della commissione sono l'acquisizione dalla scuola dell'elenco generale degli elettori, la definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori, la distribuzione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni, la predisposizione degli elenchi degli aventi diritto al voto per ciascun seggio, la nomina dei presidenti di seggio e degli scrutatori, l'organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio, la raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi, il riepilogo dei risultati, la compilazione dei verbali e la comunicazione dei risultati ai lavoratori, all'organizzazione datoriale e alle organizzazioni sindacali presentatrici di lista.

È compito dell'Amministrazione supportare la Commissione trasmettendo i documenti di sua pertinenza e fornendo spazi e materiali adeguati. Ogni seggio deve essere munito – a cura della Commissione – di una urna elettorale, idonea a una regolare votazione, quindi con la possibilità di essere chiusa e sigillata sino all'apertura ufficiale della stessa per l'inizio dello scrutinio.

Il seggio deve, inoltre, poter predisporre di un elenco completo degli elettori aventi diritto al voto presso di esso.

Parimenti, alla Commissione devono essere trasmessi gli eventuali ricorsi.

È compito dell'Amministrazione trasmettere all'ARAN, tramite l'apposita procedura online disponibile sul sito di quest'ultima, i risultati delle elezioni, come ricevuti dalla Commissione.

Le liste dei candidati sono portate a conoscenza dei lavoratori a cura della Commissione elettorale, mediante affissione all'Albo della scuola almeno otto giorni prima della data fissata per le elezioni.

La scuola mette a disposizione gli strumenti di comunicazione interni per la diffusione delle notizie da parte della Commissione (liste dei candidati, luogo e orari di apertura dei seggi, risultati delle elezioni etc.).

Trascorso il termine per la presentazione delle liste, eventuali presentazioni tardive devono essere accettate e protocollate dagli uffici della scuola e trasmesse alla Commissione elettorale con indicazione della data e dell'ora di presentazione. La decisione sull'ammissione o meno della lista è di esclusiva competenza della Commissione.

Nei giorni delle votazioni saranno messi a disposizione per le operazioni, spazi adeguati negli orari concordati con la Commissione elettorale.

Dopo la chiusura delle operazioni elettorali, hanno luogo le operazioni di scrutinio, che sono pubbliche. Deve essere pertanto prevista l'apertura dei locali della sede dove opera la Commissione per il tempo necessario alle operazioni di scrutinio.

La Commissione elettorale, al termine delle operazioni di cui allo scrutinio, sigilla in un unico plico tutto il materiale (esclusi i verbali) trasmesso dai seggi. Il plico sigillato, dopo la definitiva convalida della RSU, sarà conservato secondo accordi tra la Commissione elettorale e l'Amministrazione, in modo da garantirne la integrità per almeno tre mesi.

I verbali saranno conservati dalla RSU e dall'Amministrazione.

Da venerdì 17 aprile a giovedì 24 aprile si procederà con l'affissione dei risultati elettorali da parte della Commissione e, trascorsi cinque giorni senza che siano stati presentati reclami da parte dei soggetti interessati, si intende confermata l'assegnazione dei seggi e la Commissione ne dà atto nel verbale.

Ove invece siano stati presentati reclami nei termini, la Commissione provvede al loro esame entro 48 ore, inserendo nel verbale la conclusione alla quale è pervenuta.

Copia del verbale della decisione sul reclamo e dei verbali di seggio deve essere notificata (da parte della Commissione) alla Scuola e a ciascun rappresentante delle Associazioni sindacali che abbiano presentato liste elettorali, entro 48 ore dal compimento delle operazioni. Contro le decisioni della Commissione elettorale è ammesso ricorso entro 10 giorni ad apposito comitato dei garanti che decide nel termine di altri 10 giorni.

Da lunedì 28 aprile a mercoledì 6 maggio è prevista l'operazione di invio, da parte delle Amministrazioni, del verbale elettorale finale all'ARAN per il tramite dell'apposita piattaforma presente sul sito dell'Agenzia.

Una volta trascorsi i termini per i reclami o quelli per le decisioni dei ricorsi, i rapporti sindacali si tengono con la nuova RSU.

Gli elenchi degli elettori sono agli Atti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Silvia Boaretto

Documento firmato digitalmente ai sensi
del CAD